

Organisations- und Geschäftsverteilungsplan an der DS Budapest im Schuljahr 2024/25

Schulleiterin: C. Schmidt

Alle Aufgaben des SL, Unterrichtsverteilung, Deputate der Lehrer und Nachmittagsbetreuer, Arbeitsverträge der OLK und Nachmi, Beurlaubungen jeglicher Art (Anträge eine Woche vorher an Sekretariat), alle Schüleraufnahmen im laufenden SJ (alle Anträge an Sekretariat – vollständige Unterlagen, aktuelle Klassen-/Schülerlisten mit beurlaubten Schülern), Sonderpädagogen

Stellv. Schulleiterin A. Zwiers beauftr.	Ungarischer Koordinator A. Kulcsár	Mittelstufenkoordinator T. Krause	Orientierungsstufenkoordinator M. Horváth	Grundschulkoordinatorin K. Kulcsár	Oberstufenkoordinatorin P. Petersen	Verwaltungsleitung K. Forgách	Sekretariat M. Bodnár, K. Nakamura	Assistenz SL E. Gampel
<ul style="list-style-type: none"> - Vertretung der SL - Stunden- und Vertretungsplanung - Aufsichtsplan - Schüleraufnahme (mit SL) - Praktikanten - Schulmanager - Kurslisten - Zeugnisse - WINSchool - Unterrichtsverteilung - Entwurf - Deputate der Lehrer 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle ungarischen Behördenangelegenheiten im pädagog. Bereich - Oberstufe - Abitur - Tag der offenen Tür - Übersetzungen 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle Belange der Mittelstufe - Disziplinarmaßnahmen Mittelstufe - WINSchool 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle Belange der Orientierungsstufe - Disziplinarmaßnahmen Orientierungsstufe - Vorkurs - Klassenbuchkontrolle 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle Belange der GS in Absprache mit SL 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle Belange der Oberstufe - Disziplinarmaßnahmen der Oberstufe - Abitur - Kurslisten - Zeugnisse - WINSchool - Unterrichtsverteilung- Entwurf - Deputate der Lehrer 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle Krankschreibungen - (Übersetzungen: Verwaltung) - Abmeldungen 	<ul style="list-style-type: none"> - Aktuelle Klassen-/Schülerlisten mit beurlaubten Schülern - Anträge Schüleraufnahme, Weiterleitung an SL - Abmeldungen, Weiterleitung an Kl-Leiter und Verwaltung - Elternbriefe 	<ul style="list-style-type: none"> - Pflege/Tagesaktualität Homepage - Übersetzungen, Korrespondenz - Organisatorische Vorbereitung Sitzungen - Terminkoordination (anteilig) - Beurlaubungs-/ Dienstreisanträge der Kollegen

Sonderaufgaben:

- Schulmanager	A. Zwiers	- Systemadministrator	L. Hudák
- PQM	T. Fresen	- Moodle	A. Gaál
- Steuergruppe	T. Fresen	- DaF	S. Rabenau
- DFU	B. Hagmann	- Studien-/Berufsorientierung	U. Bach
- SMV, Vertauensl.	M. Gäbel, n.n.	- Lehrerbeirat (Vors.)	A. Ullmann
- Sicherheitsbeauftragter	L. Mendly	- Mensa	n.n.
- Streitschlichter	Á. Bürgermeister	- Lernmittel	R. Szentkúti
- Schulpsychologe	G. Bognár	- Hausmeister	L. Kvárik, Pálházi M., O. Offenberger
- Digitalisierung	M. Gäbel		
- MINT	M. Hömöstreit		

Fachschaftsleiter:

- DaM/DaF	S. Rabenau	- Ma	B. Hagmann
- En	J. Eipper	- UBio/UChe	n.n.
- UaM	Cs. Tóth	- UZ/US	I. Schmidt
- Bio	n.n.	- Che	P. Petersen
- Ph	n.n.	- Ge/Soz	U. Bach
- Mu	P. Forgách	- Ku	E. Zelmer
- Rel/Eth	K. Lieser	- Sp	G. Gombócz
- Ek	M. Gäbel	- UGe	L. Mendly
- Frz/Spa	Gy. Finta-Sólyom/B. Csete		