



DSBistro Nonprofit Kft.

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

<https://dsbistro.qb.hu/Home/Index>

Inhalt

Allgemeine Vertrags- und Nutzungsbedingungen	1
Geltungsbereich der Nutzungsbedingungen.....	1
Definitionen	1
Beschreibung des Dienstes.....	2
Änderungen der Nutzungsbedingungen	2
Registrierung.....	2
Überprüfung der Daten.....	3
Passwortverwendung, Sicherheit	3
Einloggen	4
Dienstleistungen.....	4
Der Prozess der Vorbestellung.....	4
Eine Bestellung ändern oder stornieren.....	5
Aufladen und Verwalten Ihrer elektronischen Geldbörse (E-Wallet)	5
Zahlungsverfahren und Bedingungen für die Zahlung per Kreditkarte	6
Ausstellung einer Rechnung für die bestellten Produkte.....	6
Verwendung der DSB-Karte	6
Ausgabe des vorbestellten Mittagessens (Klassen 1-12).....	6
Einkauf mit Guthaben auf der DSB-Karte	6
Beschränkung der Nutzung des Dienstes, Haftung des Nutzers	7
System- und technische Notifikationen.....	7
Verfahren beim rechtswidrigen Verhalten des Nutzers	7
Haftung des Diensteanbieters, Ausschluss der Gewährleistung.....	7
Wie und unter welchen Bedingungen kann eine Beschwerde eingereicht werden?.....	7
Geltendmachung von Rechten	8
Schlussbestimmungen	9

Allgemeine Vertrags- und Nutzungsbedingungen

Wenn Sie ein Nutzer der Vorbestellseite unter <https://dsbistro.qb.hu/> werden möchten, lesen Sie bitte die Allgemeinen Geschäftsbedingungen sorgfältig durch. Sie sollten unsere Dienste nur dann in Anspruch nehmen, wenn Sie diese akzeptieren und für sich als verbindend anerkennen.

Bei Fragen zum Betrieb der Website, zur Bestellung, Stornierung, Zahlung und Abrechnung stehen wir Ihnen unter den folgenden Kontakten gerne zur Verfügung:

info@dsbistro.hu oder senden Sie eine Nachricht über <https://dsbistro.qb.hu/Home/Contact/>.

Die Website <https://dsbistro.qb.hu/> wird von der DSBistro Nonprofit kft. (nachstehend "Bistro" genannt) genutzt und von der Quadro Byte Zrt. betrieben. Die Vorbestellung der täglichen Mahlzeiten und die Möglichkeit, die elektronische Geldbörse zu verwalten, erfolgen über die Software QB-SuliWEB der Quadro Byte Zrt.

Geltungsbereich der Nutzungsbedingungen

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Vertrags- Nutzungsbedingungen) legen ausdrücklich die Regeln für die Nutzung der unter der URL <https://dsbistro.qb.hu/> zugänglichen Website fest, die es Ihnen ermöglicht, die von der DSBistro Nonprofit Kft. angebotene Schulverpflegung zu bestellen und zu verwalten.

Definitionen

Nutzer: eine Person, die die Dienste der Website in Anspruch nimmt und sich auf der Website registriert hat. Nur natürliche Personen sind zugelassen.

Angaben zum Unternehmer und zur Akzeptanz von Bankkarten:

Name: DSBistro Nonprofit Kft.
Sitz: 1121 Budapest, Cinege út. 8/c
Steuernummer: 25958096-2-43
Firmenregister: 01 09 298528
Website URL: <http://www.deutscheschule.hu>
E-Mail: info@dsbistro.hu
Kontonummer: 10918001-00000094-35830000 HUF

Der Betreiber der Weboberfläche:

Firmenname: Quadro Byte Zrt.
Sitz: 1036 Budapest, Galagonya utca 5, 4. Stock
Steuernummer: 13004200-2-41
Firmenregister: 01-10-044902
Festnetznummer: +36-1-436-9932

Maßgebliche Vertragssprache: Ungarisch

Beschreibung des Dienstes

Die Website <https://dsbistro.qb.hu/> bietet eine sichere Schnittstelle für die Essensvorbereitung und das Aufladen der elektronischen Geldbörse sowie für die Bezahlung der Dienstleistungen, die am Thomas-Mann-Gymnasium-Deutsche Schule Budapest, der Budapester Deutschen Schule (im Folgenden Schule genannt) und vor allem von der DSBistro Nonprofit Kft. als Anbieter der Schulverpflegung erbracht werden.

Leistungsort: Deutsche Schule Budapest (1121 Budapest XII. kerület, Cinege út 8/c.)

Dienstleistungstyp: kontinuierlich

Im Rahmen der Vereinbarung zwischen der Schule und dem Bistro bietet das Bistro Verpflegungsdienstleistungen für die Schulgemeinschaft an. Im Rahmen dieser Vereinbarung ist das Bistro verpflichtet und berechtigt, die von der Schule personalisiert ausgegebene und mit Hintergrundunterstützung versehene DSB-Karte zu nutzen, um die Anspruchsberechtigung zu prüfen, Vorbestellungen zu erfassen und als bargeldloses Zahlungsmittel zu verwenden.

Änderungen der Nutzungsbedingungen

Der Unternehmer behält sich das Recht vor, die Allgemeinen Nutzungsbedingungen einseitig zu ändern. Die Nutzer werden vor Inkrafttreten der Änderungen per E-Mail und bei der Anmeldung informiert.

Registrierung

Wenn Sie oben rechts auf der Startseite unter <https://dsbistro.qb.hu/> auf das Flaggensymbol klicken, können Sie zwischen der ungarischen und der deutschen Sprachversion der Benutzeroberfläche wählen.

Die Nutzung des Dienstes ist an eine Registrierung gebunden, nur registrierte Nutzer können die Dienste der Website in Anspruch nehmen. Es können sich nur natürliche Personen anmelden, die als Nutzungsberechtigte vorher eine Registrierungsnummer erhalten haben. Diese Kennung dient zur Identifizierung der registrierungsberechtigten Personen und ermöglicht die Registrierung auf der Oberfläche <https://dsbistro.qb.hu/Account/Register/>.

Klicken Sie auf die Schaltfläche "Registrieren", um Ihre Registrierung abzuschließen. Wenn die Registrierung erfolgreich war, erhalten Sie eine Aktivierungs-E-Mail, mit der Sie Ihre Registrierung aktivieren können. Das System wird Sie identifizieren und eine Benachrichtigung an die E-Mail-Adresse senden, die Sie zur Aktivierung Ihrer Registrierung angegeben haben. Wenn die Aktivierung erfolgreich war, können Sie jederzeit mit der von Ihnen angegebenen E-Mail-Adresse und dem Passwort auf das System zugreifen. Die weitere Passwortverwaltung erfolgt über das System der Quadro Byte Zrt.

Über ein Benutzerkonto können mehrere Schüler/Kunden verwaltet werden. Es ist möglich, eine Bestellung für mehrere Personen mit der gleichen E-Mail-Adresse aufzugeben. Nach dem Einloggen können Sie weitere Personen (z.B. Geschwisterkinder) hinzufügen, indem Sie deren persönliche Identifizierungsnummer im Menü "Persönliche Daten" eingeben und auf das Untermenü "Registrierung" klicken. Auf diese Weise können Sie mit einem einzigen Login Bestellungen und die elektronische Geldbörse für mehrere Personen verwalten.

Wenn Sie die Seite <https://dsbistro.qb.hu/> nutzen möchten, erklären Sie vor Abschluss Ihrer Registrierung durch Ankreuzen des Kontrollkästchens, dass Sie diese AGB akzeptieren und die Datenschutzbestimmungen gelesen und verstanden haben.

Schreiben Sie das angezeigte Captcha in das leere Feld und klicken Sie auf die Schaltfläche "Registrieren"!

Auftragsbestätigungen und andere technische Systemmeldungen sind integraler Bestandteil des Dienstes und werden nicht als unerwünschte Nachrichten betrachtet.

Die Registrierung begründet keinerlei Verpflichtungen!

Wenn die Registrierung des Nutzers nicht erfolgreich war, teilen Sie uns dies bitte mit, indem Sie das Formular auf der Registerkarte "Kontakt" ausfüllen.

Überprüfung der Daten

Nach Ihrer ersten Anmeldung (Login) und vor Ihrer ersten Bestellung überprüfen Sie bitte Ihre Rechnungsdaten im Untermenü "Datenblatt" des Menüs "Persönliche Daten". Wenn Sie eine Rechnung für ein Unternehmen beantragen, geben Sie bitte die Steuernummer des Unternehmens mit an! Wir sind nicht in der Lage, nachträglich eine mit der Steuernummer ergänzte Rechnung für ein Unternehmen auszustellen.

Passwortverwendung, Sicherheit

Das Passwort des Nutzers muss mindestens 8 Zeichen lang sein, es darf nur dem Benutzer bekannt sein, muss vertraulich behandelt und der Zugriff darf anderen nicht gestattet werden. Um Missbrauch zu vermeiden, empfehlen wir Ihnen, ein sicheres Passwort zu wählen, und zwar wie folgt

- Vermeiden Sie Namen von Familienmitgliedern, Haustieren, Spitznamen und Geburtsdaten.
- Achten Sie darauf, ein Passwort zu wählen, das mehr als sechs Zeichen hat.
- Das Passwort sollte Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und andere Symbole enthalten.
- Vermeiden Sie die Verwendung eines Passworts, das Sie auch für den Zugang zu anderen Plattformen nutzen.
- Speichern Sie Ihr Passwort nicht in Ihrem Browser.
- Ändern Sie Ihr Passwort regelmäßig.

Der Unternehmer haftet nicht für einen Missbrauch des Dienstes, der auf eine falsche Wahl des Passworts durch den Nutzer zurückzuführen ist oder wenn der Nutzer sein Passwort Anderen zugänglich gemacht hat.

Sie können im Login-Bereich der Homepage ein neues Passwort anfordern. Das neue Passwort wird vom Plattformbetreiber automatisch an die von Ihnen bei der Registrierung angegebene E-Mail-Adresse geschickt.

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie ein neu generiertes Passwort anfordern, indem Sie auf das Schloss-Symbol auf der Startseite klicken.

Einloggen

Um die Webverwaltung zu nutzen, gehen Sie auf <https://dsbistro.gb.hu> , geben Sie Ihre E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf die Schaltfläche "Login".

In der Dropdown-Box rechts neben der Adressleiste des Menüs können Sie aus allen Nutzungsberechtigten wählen, die unter Ihrer E-Mail-Adresse registriert sind.

Dienstleistungen

Nach der Registrierung ist der Nutzer berechtigt, die folgenden Dienste in Anspruch zu nehmen:

- Abgabe und vollständige Verwaltung der Essensvorbestellungen
- Bezahlung der Bestellungen.
- Änderung und Stornierung einer Bestellung.
- Aufladen der elektronischen Geldbörse (E-Wallet).
- Zahlung per Kreditkarte.

Sie können aus 2 Vorspeisen, 3 Hauptgerichten und 1 Nachspeise wählen. Die Vesper ist nur für Schüler der Nachmittagsbetreuung sichtbar.

Hiervon abweichend ist für die Schüler der 0. Klasse ein aus Mittagessen (Vorspeise + Hauptgericht und Nachmittagsvesper bestehendes Tagesmenü wählbar.

Wenn Sie Ihr vorbestelltes Mittagessen mitnehmen möchten, können Sie die Option "zum Mitnehmen" wählen. Auf diese Weise ist das vorbestellte Mittagessen bei Abholung bereits fertig für die Mitnahme verpackt.

Der Dienstanbieter behält sich das Recht vor, den Umfang der Dienstleistungen zu ändern.

Der Prozess der Vorbestellung

Bestellungen können bis Mitternacht am Tag vor dem Tag der Mahlzeit aufgegeben, geändert oder storniert werden.

Die auf Vorbestellseite abgebildeten Bilder sind nur Illustrationen und können von der Realität abweichen. Unsere Preise sind Bruttopreise und enthalten 27% Umsatzsteuer.

Klicken Sie auf die Produkte, um alle Allergene anzuzeigen, die das Produkt bestimmt enthält oder ggf. enthalten kann. Es liegt in der Verantwortung der Eltern/Benutzer, bei der Bestellung von Produkten auf Allergene zu achten. Der Unternehmer kann nicht für allergische Reaktionen verantwortlich gemacht werden, die sich aus dem Verzehr des vom Nutzer bestellten Produkts ergeben können. Bitte lesen Sie die Informationen über die Allergene der einzelnen Mahlzeiten besonders sorgfältig durch.

Die Vorbestellung erfolgt in 4 Schritten:

Wählen Sie bei "1" die Menüs aus,

Prüfen Sie Ihren Warenkorb unter Punkt "2".

Wählen Sie unter Punkt "3" zwischen der Zahlung per Kreditkarte und der Zahlung aus bereits früher aufgeladenem Guthaben! Wenn Sie über ausreichend Guthaben verfügen, können Sie Ihre Bestellung abschließen, indem Sie auf die Schaltfläche "Bezahlen" klicken. Alle Bestellungen unter einer Registrierung gehen zu Lasten des Guthabens des Hauptnutzers. Wenn Sie über kein im Voraus aufgeladenes Guthaben verfügen oder wenn das Guthaben in der elektronischen Geldbörse für die Zahlung mit der DSB-Karte behalten werden soll, können Sie die Zahlung per Kartenzahlung wählen und das System leitet Sie zur Online-Zahlungsschnittstelle der UniCredit Bank weiter.

Unter Punkt "4" erhalten Sie eine Bestätigung über den Erfolg Ihrer Bestellung, die auch per E-Mail versandt wird.

Eine Bestellung ändern oder stornieren

Um Ihre Bestellung zu ändern oder zu stornieren, verwenden Sie bitte die "+" und "-" Zeichen! Wenn das Mengensymbol für die Mahlzeit, die Sie ändern möchten, nicht angezeigt wird, ist die Frist für die Änderung/Stornierung abgelaufen. Sobald die Änderungen nach dem üblichen 4-stufigen Bestellprozess vorgenommen wurden, speichert die Software die Änderungen, ändert den Saldo - der Preis der stornierten, geänderten Mahlzeiten wird Ihrem Guthabenkonto gutgeschrieben. Sie haben die Änderungen erfolgreich vorgenommen, wenn Sie eine Bestätigungs-E-Mail erhalten.

Wenn das System für einen Tag keine Stornierungen mehr zulässt, kann das bestellte Mittagessen zwischen 11.30 und 15.30 Uhr im Bistro zur Mitnahme abgeholt werden.

Aufladen und Verwalten Ihrer elektronischen Geldbörse (E-Wallet)

Wenn Sie angemeldet sind, sehen Sie auf der rechten Seite der Benutzeroberfläche immer das aktuelle Guthaben des Benutzers. Sind Sie mit mehreren Benutzern registriert, sehen Sie hier immer das Guthaben des Hauptbenutzers, auch wenn Sie im drop-down Menü zwischen den Benutzern wechseln. Durch Klicken auf „Für weitere Details hier klicken!“ gelangen Sie zur Guthabenübersicht aller Benutzer und zur Schnellaufładefunktion.

Diese Funktion ist auch über den Menüpunkt „Guthaben/Umsatz“ erreichbar. Geben Sie den gewünschten Aufladebetrag an und klicken Sie auf „Guthaben aufladen“. Das System leitet Sie für den Zahlungsvorgang auf die Seite der UniCredit Bank weiter. Im Falle einer erfolgreichen Buchung erhalten Sie per E-Mail einen Zahlungsbeleg.

Das aufgeladene Guthaben erscheint immer bei der Person, die sie als erstes registriert haben (gekennzeichnet mit einem „x“ bzw. einem Zeichen). Sie können nun das Guthaben bequem – ohne weitere Banktransaktionen – zwischen den registrierten Benutzern verteilen. Klicken Sie hierzu auf „Umbuchung zwischen Guthabenkonten“.

Die Verwaltung der vorausgezählten Guthaben erfolgt auf einem elektronischen Konto des Vorbestellsystems, hier werden alle Kontenbewegungen erfasst und gebucht. Die DSB-Karte ist mit dem Guthabenkonto verbunden, so dass die DSB-Karte als virtuelle Geldbörse zur Zahlung im DSBistro und am Schulkiosk genutzt werden kann. Der Einsatz der Karte kann auf dem elektronischen Konto unter dem Menüpunkt „Guthaben / Umsatz“ und dem Untermenü „Umsatzliste“ durch Sie nachverfolgt werden. Die Aufladung von Guthaben auf die DSB-Karte der Schüler fällt in den Kompetenzbereich der Eltern, damit bestimmen die Eltern den Guthabenrahmen über den der Schüler verfügen kann.

Zu beachten ist bei der Umsatzliste, dass die im Bistro und am Kiosk verwendeten Touchscreen-Kassen über Sammeltasten verfügen, die Produktkategorien definieren. Der Name einer Produktkategorie umfasst ähnliche Produkte, die zum gleichen Preis verkauft werden.

Zahlungsverfahren und Bedingungen für die Zahlung per Kreditkarte

Benutzer der Quadro Byte Vorbestellungs-Weboberfläche werden zur VPOS-Zahlungsschnittstelle der UniCredit Bank Zrt. weitergeleitet. Auf dem Zahlungsserver der Bank werden der Name des Karteninhabers, die Kartenummer, das Gültigkeitsdatum und der auf der Rückseite der Karte befindliche Prüfcode (CVC/CVV) eingegeben.

Hier finden Sie Informationen über den VPOS-Service der UniCredit Bank Zrt. [UniCredit_HUN.pdf \(qb.hu\)](#)

Ausstellung einer Rechnung für die bestellten Produkte

Nach Abschluss der Bestellung können die Nutzer ihre Mahlzeiten bequem und sicher bezahlen, indem sie auf der Website die Zahlung per Kreditkarte wählen. Bei der Bestellung wird der Nutzer auf die Zahlungsseite der UniCredit-Bank weitergeleitet, wo er mit seiner Kreditkarte über die zurzeit sicherste verschlüsselte Transaktion bezahlen kann.

Das System stellt automatisch eine Rechnung aus und benachrichtigt den Nutzer, wenn der Rechnungsbetrag erfolgreich bezahlt wurde. Die Rechnung kann über die Webseite eingesehen und heruntergeladen werden und wird an die E-Mail-Adresse geschickt, die Sie bei der Registrierung angegeben haben.

Elektronisch ausgestellte Rechnungen werden in der Art und Weise und für die Dauer aufbewahrt, die in den geltenden Rechtsvorschriften vorgesehen sind.

Verwendung der DSB-Karte

Ausgabe des vorbestellten Mittagessens (Klassen 1-12)

Das vorbestellte Mittagessen wird an Schultagen von 11.30 bis 15.30 Uhr ausgegeben. Dazu hält der DSB-Kartennutzer seine DSB-Karte an das Kartenlesegerät an der Essensausgabe. Der Kartenleser gibt einen Piepton ab, um anzuzeigen, dass die Karte gelesen/autorisiert wird, wobei der Piepton nur den Identifizierungsversuch anzeigt. Bei erfolgreicher Identifizierung werden der Name des Kartennutzers und die vorbestellte Menüreihe auf einem Bildschirm an der Innenseite der Theke angezeigt. Nachdem das vorbestellte Essen ausgegeben wurde und der Kartennutzer keine weiteren unbezahlten Artikel auf sein Tablett gelegt hat, verlässt er die Warteschlange und nimmt Platz.

Vorbestelltes Essen wird ausschließlich durch Vorlage und Auslesen der DSB-Karte ausgegeben.

Einkauf mit Guthaben auf der DSB-Karte

Wenn der Schüler/Schulmitarbeiter im Bistro oder am Kiosk Produkte spontan kaufen möchte, kann er/sie dies durch Barzahlung oder mit Guthaben auf der DSB-Karte tun.

Möchte der Schüler/Schulmitarbeiter mit seiner DSB-Karte bezahlen, bittet ihn der Kassierer, seine DSB-Karte an das der Kasse angeschlossene Kartenlesegerät zu halten. Das Kartengerät liest die individuelle Kartenummer und überträgt diese Information an das Kassensystem. Das Kassensystem identifiziert den der Kartenummer zugeordneten Zahler. Das Kartengerät gibt bei jeder Kartenberührung einen Signalton ab. Der Piepton bedeutet keinen Bezahlvorgang, sondern zeigt das Einlesen der Daten an, die zur Identifizierung der DSB-Karte erforderlich sind. Ist die Identifizierung erfolgreich, erfasst der Kassierer die zu bezahlenden Produkte und der Betrag wird vom Guthabekonto abgebucht. Der DSB-Karteninhaber erhält eine Kassenquittung für den Einkauf.

Bei Verlust oder Beschädigung der DSB-Karte hat der Nutzer das Schulsekretariat unverzüglich zu informieren: sekretariat@deutscheschule.hu

Beschränkung der Nutzung des Dienstes, Haftung des Nutzers

Die Nutzung der Website erfolgt auf eigene Gefahr. Alle Nutzer sind verpflichtet, alles zu unterlassen, was die ordnungsgemäße Nutzung der Website beeinträchtigen oder der Website oder den Interessen des Anbieters von Schulverpflegung schaden könnte.

Bemerken Sie einen Fehler auf der Website, melden Sie ihn bitte sofort, indem Sie das Formular im Menü "Kontakt" ausfüllen. So können wir ihn mit Ihrer Hilfe schnell beheben!

System- und technische Notifikationen

Wir werden Sie per E-Mail über Ihre Bestellungen, Änderungen und Stornierungen informieren.

Sie können Ihre persönlichen Daten (Passwort, E-Mail-Adresse, Rechnungsadresse, Steuernummer für Unternehmen) im Untermenü „Profil“ des Menüs "Persönliche Daten" ändern, worüber Sie ebenfalls automatisch informiert werden.

Hier können Sie ein Kontrollkästchen aktivieren, um anzugeben, ob Sie an die Vorbestellung der Mittagessen erinnert werden möchten. In diesem Fall erhalten Sie am Ende der Woche automatisch eine E-Mail mit der Erinnerung, das Menü für die nächste Woche fristgerecht zu bestellen.

Verfahren beim rechtswidrigen Verhalten des Nutzers

Im Falle eines Verstoßes gegen diese AGB ist der Anbieter berechtigt, die Registrierung des Nutzers aufzuheben oder zu löschen. Wird wegen des Verstoßes ein Verfahren eingeleitet, kann der Diensteanbieter die bei der Registrierung erhobenen Daten des Nutzers nach Maßgabe der für das betreffende Verfahren geltenden Rechtsvorschriften an die zuständigen Behörden weitergeben.

Haftung des Diensteanbieters, Ausschluss der Gewährleistung

Der Unternehmer verpflichtet sich, alle ihm zumutbaren Maßnahmen zu ergreifen, um die ungestörte Kontinuität des Schulverpflegungsdienstes zu gewährleisten. Der Unternehmer trifft die erforderlichen Maßnahmen, um die Sicherheit der Daten der Nutzer zu gewährleisten.

Wie und unter welchen Bedingungen kann eine Beschwerde eingereicht werden?

Wenn der Nutzer Beschwerden über den Betrieb der Website hat, kann er diese per E-Mail an info@dsbistro.hu oder über das Kontaktformular der Webseite melden.

Eingehende Beschwerden werden schriftlich dokumentiert und enthalten die folgenden Informationen:

- Der Name des Beschwerdeführers,
- das Datum der Meldung,
- den wörtlichen Wortlaut der Beschwerde
- den Namen und die Klasse des Schülers.

Die maximale Dauer der Beschwerdebearbeitung beträgt 8 Arbeitstage. In allen Fällen erhält der Beschwerdeführer per E-Mail eine schriftliche Antwort über die Entscheidung. Wird dem Unternehmer durch die Entscheidung eine zusätzliche Verpflichtung gegenüber dem Beschwerdeführer auferlegt, ist er verpflichtet, diese innerhalb von 8 Arbeitstagen zu erfüllen.

Geltendmachung von Rechten

Die Nutzer können sich mit ihren Beschwerden oder Einwänden direkt an den Unternehmer wenden, indem sie eine der oben genannten Kontaktdaten nutzen.

In Angelegenheiten, die die Verbraucherschutzbehörden betreffen, wird in erster Instanz die Generalinspektion für Verbraucherschutz tätig, die Teil der Organisation der Regierungsbehörden ist. Im Falle einer Beschwerde oder eines Rechtsverstößes im Zusammenhang mit der Nutzung der Plattform oder einer Verbraucherbeschwerde sind der Name und die Kontaktdaten der für den Sitz von DSBistro Nonprofit Kft. zuständigen Behörde anzugeben:

Name: Amt der Stadtverwaltung Budapest, Abteilung Verbraucherschutz

Anschrift: 1051 Budapest, Sas u. 19;

Telefon (1) 4502598;

E-Mail-Adresse: fogyved_kmf_budapest@bfkh.gov.hu

Sie können sich auch an die für Ihren Wohnsitz zuständige Behörde wenden. Eine Liste dieser Behörden finden Sie unter folgendem Link: https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/fogyasztovedelmi_hatosag .

Sie können sich auch an eine Schlichtungsstelle wenden, um Ihren individuellen Fall zu lösen. Der Name und die Kontaktdaten der zuständigen Schlichtungsstelle nach dem Sitz der DSBistro Nonprofit Kft. sind die folgenden:

Name: Schlichtungsstelle Budapest

Anschrift: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99 Telefonnummer.

Faxnummer (1) 488-2186

Adresse der Website: www.bekeltet.hu

E-Mail-Adresse: bekelteto.testulet@bkik.hu

Wenn Sie sich an die Schlichtungsstelle Ihres Wohnsitzes wenden möchten, finden Sie eine Liste dieser Stellen und ihre Kontaktdaten auf dieser Seite:

https://fogyasztovedelem.kormany.hu/#/bekelteto_testuletek

Beschwerden können auch elektronisch über das Kundenportal an die Verbraucherschutzbehörde gerichtet werden, indem das entsprechende Formular ausgefüllt wird

Schlussbestimmungen

Mit dem Ankreuzen des Kontrollkästchens bei der ersten Registrierung erklärt der Nutzer sein Einverständnis mit den oben zusammengefassten AGB (Nutzungsbedingungen) des Dienstes, die eine rechtsverbindliche Erklärung darstellt und von der Website elektronisch gespeichert werden, und daher später abrufbar und zugänglich sind.

Bei der Nutzung der Website werden die Web-Aktivitäten des Nutzers vom System protokolliert, wie es die geltende Gesetzgebung erlaubt. Die Protokolle werden vom Unternehmer ausschließlich zu statistischen Zwecken verwendet und können nur von diesem eingesehen werden.