

A BUDAPESTI NÉMET ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA

Szülők részére

Tartalomjegyzék

1. Az Adatkezelő	1
2. Az adatvédelmi tisztviselő.....	2
3. A kezelt személyes adatok.....	2
4. Adatbiztonsági intézkedések	15
5. Az érintettek jogai	16

Utolsó módosítás dátuma: 2025. július 14.

Előző verzió: 2024. augusztus 13 – 2025. július 13.

A **Budapesti Német Általános Iskola és Gimnázium** kezeli a tanulók, illetve a tanulók törvényes képviselőinek személyes adatait a gyermek iskoláztatása, illetve az ahhoz kapcsolódó feladatok ellátása érdekében.

Jelen adatkezelési tájékoztatóban az Iskola által megvalósított adatkezelésekről adunk részletes tájékoztatást az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 számú Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) 13. cikke alapján.

Kérjük a tisztelt szülőket tekintsek át az adatkezelési tájékoztató tartalmát és kérdés esetén forduljanak bizalommal a tájékoztató 2. pontjában jelölt adatvédelmi tisztviselőnkhez.

1. Az Adatkezelő

Adatkezelő: **Budapesti Német Általános Iskola és Gimnázium**

Székhely: 1121 Budapest, Cinege utca 8. A. épület

Postacím: 1121 Budapest, Cinege utca 8. A. épület

Képviseli: Carolin Schmidt

E-mail: sekretariat@deutscheschule.hu

Telefon: +36-1-391-91-00

a továbbiakban: **Adatkezelő** vagy **Iskola**

2. Az adatvédelmi tisztviselő

dr. Hegyi Áron Antal

Postacím: 1165 Budapest, Hunyadvár utca 45/A

E-mail: central@primantis.hu

3. A kezelt személyes adatok

	Adatkezelés megnevezése	Adatkezelés célja	Adatkezelés jogalapja	Kezelt adatok köre	Az adatkezelés időtartama	Az adatkezelés címzettjei
1.	Felvételi eljárás-sal kapcsolatos adatkezelés	A felvételi kérelem elbírálása az összes körülmény mérlegelésével, különösen abból a szempontból, hogy az Iskolában rendelkezésre állnak-e a gyermek sajátos szükségleteinek és különleges igényeinek	Az Adatkezelő külföldi nevelési- -oktatási intézmény, közfeladatot lát el, de kötelező felvételi kötelezettsége nincs. A kezelt adatok körében	A gyermek és a szülők személyazonosító adatai, ill. a tanuló sajátos szükségleteit vagy a felvétel során figyelembe veendő különleges kategóriába eső személyes adatai, egyéb – a felvételi elbírálásának kritériumai szempontjából – releváns információk	A hozzájárulás jogalapjával megkezdődő adatkezelés ideje az adatkezelési cél megvalósulásáig tart, vagyis a felvétel elbírálásának lezárulásáig, vagy a szülői	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, gyermekvédelmi szakszolgálat, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatásra, adatközlésre, átadása, valamint iratokba való betekintésbe kötelezhetik az

		<p>megfelelő oktatási-nevelési feltételek. E cél felőleli az ismerkedő és / felvételi beszélgetés megszervezését és a felvétel eredményéről történő értesítést</p>	<p>megadott személyes adatok valóságghú megadása az Adatkezelő külföldi tanterv szerinti oktatási rendje és magán köznevelési intézmény státusza miatt a felvételi kérelmet benyújtó törvényes képviselők (szülő(k)) önkéntes adat-szolgáltatását feltételezi (GDPR 6. cikk (1) a) pont)</p>		<p>hozzájárulás visszavonásáig. A szülői hozzájárulás visszavonása nem visszamenőleges hatályú, azonban az Adatkezelő azt követően személyes adatokat nem kezel. A felvételi folyamat a jelentkezést követő tanév október 31. napján zárul le, tekintettel az esetlegesen felszabaduló tanulói helyek betöltésére</p>	<p>Adatkezelőt. Ilyen hatósági megkeresés esetén – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot az Adatkezelő a megjelölt adatkörben és a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben nyújt, amelyről – hacsak jogszabály nem tiltja – Önt haladéktalanul értesíti. Ezen túl a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat fenntartónkkal, illetve az Iskola feletti ellenőrzést, felügyeletet gyakorló szervekkel megoszthatunk</p>
<p>2.</p>	<p>Beiratkozással kapcsolatos adatkezelés</p>	<p>Az adatkezelés célja a tanulói jogviszony létrejöttével és fennállásával, valamint megszűnésével kapcsolatos adminisztráció</p>	<p>A beiratkozási lapon *-al megjelölt kötelezően kitöltendő személyes adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez (adat-szolgáltatás az Oktatási Hivatal részére). Az Adatkezelő oktatási-nevelési közfeladatot lát el, és az adatkezelésének jogalapja a</p>	<p>Tanuló és szülő beiratkozáshoz szükséges személyes adatait, ill. a tanulósajátos szükségleteit vagy a felvétel során figyelembe veendő különleges kategóriába eső adatait</p>	<p>A beiratkozási lapon *-al megjelölt kötelezően kitöltendő személyes adatok vonatkozásában az adatkezelés időtartama a tanulói jogviszony megszűnését követő 10 év a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény értelmében. Az adatkezelési cél megszűnését jelenti a tanulói jogviszony megszűnését követő kommunikáció lezárulása (pl.</p>	<p>A beiratkozási lapon *-al megjelölt kötelezően kitöltendő személyes adatok vonatkozásában az Adatkezelő köteles az Oktatási Hivatal dedikált felületén (KIR) feltölteni, továbbá bizonyos esetekben jogosult és köteles továbbítani a település jegyzőjének, család- és gyermekjóléti szerveknek. Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatásra, adatközlésre, átadása, valamint iratokba való betekintésbe kötelezhetik az adatkezelőt. Ilyen hatósági megkeresés esetén – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok</p>

			tevékenységével összefüggő adatkezelés. Közfeladat ellátása GDPR 6. cikk (1) e) pont		kulcs, DSB kártya leadása, könyvtári könyvek visszaszállgatása)	körét megjelölte – a személyes adatot az Adatkezelő a megjelölt adatkörben és a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben nyújt, amelyről – hacsak jogszabály nem tiltja – Önt haladéktalanul értesíti
3.	Tanulói jogviszony fenntartásával kapcsolatos adminisztratív adatkezelés	A tanulói jogviszony fenntartásával kapcsolatos adminisztratív adatkezelés megvalósulásának elősegítése	Az adatkezelés jogalapja jogszabályi kötelezettség teljesítése, hiszen az Adatkezelő nevelési-oktatási közfeladatot ellátó intézmény GDPR 6. cikk (1) c) pontja. Különleges adatok esetében GDPR 9. cikk (2) (b) pontja	Szülő / törvényes képviselő személyes adatai, amelyek a kiskorú gyermek adatkezeléséhez kapcsolódó járulékos adatkezelés. Ebben irányadó a nemzeti köznevelésről szóló törvény, az ilyen adatok nem kizárólagosan: a gyermek szülője, törvényes képviselőjének neve, lakóhelye tartózkodási helye, telefonszáma, ill. ezek valóságának megfelelő voltának igazolása (betekintés), kedvezményekre való igényjogsultság elbírálásához és igazolásához szükséges dokumentumok olyan adatkörben, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága; különböző nyilatkozatokban és kérelmekben található gyermek feletti felügyeleti jogosultság mértékét igazoló dokumentumok (betekintés); és gyermekeinek, valamint saját személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatók, nyilatkozatok/kérelmek/ jelentkezési lapokon kifejezett preferenciái gyermeke neveltetésére vonatkozóan, az Ön aláírása. Egyéb, a tanulói jogviszony fennállásával összefüggésben kezelt személyes adatkör a tanuló hiányzásának igazolására vonatkozó nyilatkozatai – távolmaradási kérelmei, amelyek a hiányzás/távolmaradás okát is tartalmazhatják. Szintén az Ön személyes adatait is kezeljük, amennyiben gyermeke	A tanulói jogviszony fenntartásával kapcsolatos adminisztratív adatkezelés körében 10 év a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény értelmében	Az Adatkezelő a köznevelési törvény szerinti adattovábbítási kötelezettségének tesz eleget, amikor a KIR és annak alrendszeribe továbbítja a tanuló jogszabály által megkövetelt személyes adatait, amelyek közé tartoznak az Ön személyes adatai is. A köznevelési törvény ad lehetőséget a tanulók személyes adatainak továbbítására a – célhoz kötöttség megtartásával – a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak a rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak. Az Adatkezelő továbbítja az egészségügyi ellátónak a következő adatokat: a gyermek neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülő vagy törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselőjének lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai, iskolai egészségügyi dokumentáció, tanuló- és gyermekbalesetre, illetve a tanuló fizikai állapotára és edzettségére

			<p>iskolarendet sértő viselkedése fegyelmi eljárásba torkollik, amelyben Ön, mint törvényes képviselő is érdekelt.</p> <p>Az Iskolát jogszabály is kötelezi, hogy Önt értesítse (ezért elérhetőségi adatainak kezelése különösen fontos számunkra) – nem kizárólagosan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a tanulói- és gyermekbalesetek jegyzőkönyvének felvételéről, kivizsgálásáról - az iskolaközösség tagjaként a rendszeres szülői értekezletek, fogadóórák rendjéről, a Szülői Tanács, mint szülői érdekképviselői szerv, működéséről - haladéktalanul értesíti, amennyiben gyermeke az iskolaidő alatt betegség tüneteit mutatja - gyermeke magatartása miatt az Ön-nél történő személyes konzultáció indokolt – beleértve arról történő értesítést is, hogy a pedagógus vagy gyermekek kezdeményezte a kapcsolatfelvételt az iskolapszichológussal - kötelező nyilatkozattétel megtétele táborozás/kirándulás/külföldi út esetén a gyermek részvételre alkalmas egészségi állapotára vonatkozóan 	<p>vonatkozó adatok az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Fertőzőbetegségek listája az érintett részéről történő kötelező adatszolgáltatás, valamint az egészségügyi államigazgatási szerv részére történő kötelező adattovábbítás. -Gyermekbántalmazás gyanúja esetén: Gyermekjóléti szolgálat köznevelési törvény 42. § (3) a pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott a nevelési-oktatási intézmény vezetője útján köteles a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint eljárni. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult bejegyzése nem szükséges. - Ezen túl a tanuló jogviszony fenntartásával kapcsolatos adatokat fenntartónkkal, illetve az Iskola feletti ellenőrzést, felügyeletet gyakorló szervekkel megoszthatunk. <p>Tanítási feladatok ellátása és adminisztrációja körében továbbá adatokat tölthetünk fel a Winschool, illetve a Schulmanager programokba, valamint a tanulók a Moodle felületére házifeladatokat tölthetnek fel</p>
--	--	--	---	---

4.	Gyermek testi-, lelki fejlődésével és iskolai teljesítményével kapcsolatos adatkezelés	A gyermek testi-lelki fejlődése és iskolai teljesítményével kapcsolatos kommunikáció (Tanórai munka, számonkérés)	Az adatkezelés jogalapja az intézmény oktatási-nevelési közfeladatának teljesítésével összefüggő adatkezelés GDPR 6. cikk (1) e) pontja, továbbá a különleges személyes adatok vonatkozásában a GDPR 9. cikk (2) b) pontja	A szülő / törvényes képviselő neve, elérhetőségi adatai, a szülői értekezleten való részvétel jelenléti íve, a pedagógussal folytatott kommunikáció tartalma, amennyiben rögzítése szükséges (pl. szülő általi hiányzás igazolása)	Az Ön elérhetőségei adatai részét képezik a gyermek adatlapjának (aktájának), amelynek kezelésére az Iskola köteles a tanulói jogviszony megszűnésétől számított 10 évig. Egyéb kommunikáció a hétköznapi nevelési oktatási tevékenység részeként kizárólag az adatkezelés céljának megvalósulásáig	Az adatkezelő a jelen körben kezelt személyes adatokat a megbízott oktatókon túl harmadik fél részére nem továbbítja
5.	Költségvállalással kapcsolatos adatkezelés	A költségvállalásról tett nyilatkozattal létrejövő szerződés előkészítése, létrejötte, teljesítése, és megszűnésével kapcsolatos adatkezelés, illetve követelésérvénnyel kapcsolatos adatkezelés	Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja, vagyis az Adatkezelő és az Ön között fennálló szerződés előkészítése. Követelések érvényesítése esetében közfeladat ellátása GDPR 6. cikk (1) e) pont	Személyazonosító adatok, elérhetőségi adatok, költségvállalás ténye, mértéke, tandíjfizetés vállalt rendje és módja, számlázási adatok, illetve a díj nem fizetéssel kapcsolatos adatok	Az Önnel kötött szerződés megszűnését követő 5 évig	Az adatkezelő a kezelt személyes adatokat a WTS Klient Könyvelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1143 Budapest, Stefánia út 101-103.) részére átadja. Ezen túl a személyes adatokat a kintlévőségek behajtása érdekében az Adatkezelő a követelések behajtásában közreműködő partnerei számára átadhatja
6.	Balesetekkel, sérülésekkel kapcsolatos adatkezelés	Balesetek bekövetkezése esetén a gyermek ellátásához szükséges adatok átadásával kapcsolatos adatkezelés	GDPR 6. cikk (1) e) pont közfeladat végrehajtása	Védőnői kartonban szereplő adatok (védőnő kezeli közvetlenül), osztálykirándulással kapcsolatos adatok, ételérzékenység, csoportos balesetbiztosítással kapcsolatos adatok, COVID igazolások, annak ténye, hogy a gyermek pszichológiai	Az egészségügyi dokumentációt az Adatkezelő, illetve az azt rögzítő partner az	Adatkezelő abban az esetben, ha a gyermeket baleset, vagy sérülés éri az iskola területén, vagy az iskola területén kívül szervezett osztálykiránduláson és szükséges mentőt hívni a gyerekekhez, úgy abban az esetben a

				vizsgálaton részt vett, baleseti jegyzőkönyv	adatfelvételtől számított 30 évig őrzimég	mentők részére a gyermek okmányait, átadja
7.	Osztálykirándulással, külföldi táborokkal kapcsolatos adatkezelés	Az osztálykirándulás, külföldi táborozás megszervezésének, lebonyolításának elősegítése	GDPR 6. cikk (1) e) pont közfeladat végrehajtása	Osztálykirándulással kapcsolatos adatok, ételérzékenység, csoportos balesetbiztosítással kapcsolatos adatok, COVID igazolások	Az osztálykirándulás, külföldi tábor lezajlását követően, illetve a partnernek történő adatátadást követően az adatok törlésre kerülnek	Az Adatkezelő a jelen körben kezelt személyes adatokat az osztálykirándulás, külföldi táborok színhelyéül szolgáló hoteleknek, valamint a programok megszervezésében segítséget nyújtó rendezvényszervező cégeknek, továbbá a gyermekek csoportos balesetbiztosítását nyújtó UNION biztosító részére átadja
8.	Iskolapszichológus igénybevételével kapcsolatos adatkezelés	A gyermek iskolapszichológusi foglalkozáson történő részvételének biztosítása	GDPR 6. cikk (1) e) pont közfeladat végrehajtása Különleges adatok esetén GDPR 9. cikk (2) b	A gyermek és a szülők személyazonosító adatai, ill. a tanuló sajátos szükségleteit vagy az iskola pszichológusi ellátás során figyelembe veendő különleges kategóriába eső személyes adatai	Az egészségügyi dokumentáció 30 évig kerül megőrzésre	Adatkezelő az iskolapszichológus igénybevételével kapcsolatos adatkezelés körében kezelt személyes adatokat az iskolapszichológus részére átadja, illetve az adatokat maga az iskolapszichológus veszi fel
9.	Orvosi vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelések	Az iskola-egészségügyi ellátás megszervezése, együttműködés az iskola-egészségügyi szolgáltatóval	A köteles rendszeres szűrések és orvosi vizsgálatok, oltások ténye megszervezése, a gyermek azon való részvétele, elmulasztásával kapcsolatos szülővel történő kommunikálás az iskola oktatás-nevelési	Személyazonosító adatok, TAJ szám, lakcím, szülő/gondviselő neve, elérhetősége, családi anamnézis krónikus betegségek tekintetében, korábbi betegségek, kórházi kezelések, műtétek, tartós gyógyszeresedés, allergia, gyógyszerérzékenység, kötelező védőoltások, státuszvizsgálatok, és szakorvosi vizsgálatok leletei, szűrővizsgálatok eredményei, iskola-egészségügyi vizsgálatokon való megjelenés ténye, azok dokumentációja, veszélyeztetettség, gyermekjóléti intézkedések, felmentések, testnevelési besorolás, illetve ezekről készülő orvosi dokumentáció: pl. iskolaegészségügyi adatlap,	Az egészségügyi védőnői szolgálatban gyűjtött, keletkezett, származtatott dokumentáció vonatkozásában a tárolási időkre az 1997. évi XLVII. törvény irányadó. Az iskolaorvos az egészségügyi adatok tárolására vonatkozó törvény szerint kezeli saját	A tanuló iskola-egészségügyi összefoglaló dokumentációjának iskolaválás esetén a szülő/törvényes képviselő közbenjárása – hozzájárulása – nélkül a választott oktatási intézmény iskola-egészségügyi szolgáltatójának hivatalos kérésére, iktatást követően, zárt borítékban postai úton vagy személyesen átadja. Az iskola-egészségügyi szolgáltató a tanuló, illetve szülő/törvényes képviselő beleegyezése nélkül

			<p>közfeladatából következő jogi kötelezettség teljesítése</p> <p>GDPR 6. cikk (1) c) pont</p> <p>Különleges személyes adatok vonatkozásában tekintettel a GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontjára</p>	<p>iskola-egészségügyi törzslap, oltási nyilvántartási könyv</p>	<p>hatáskörben a tanulók egészségügyi adatait</p>	<p>adatszolgáltatásra kötelezett az alábbi esetekben és címzettek felé:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egészségügyi Elektronikus Szolgáltatási Tér - Mentőhívás, elsősegélynyújtás - A törvényben kiemelt fokozottan veszélyes fertőző betegségek - Védőoltások, oltási szövődmények jelentési kötelezettsége a Kormányhivatal NSZSZ részére - Járványügyi veszélyeztettség esetén a Kormányhivatal NSZSZ részére - Bántalmazás, veszélyeztetés, elhanyagolás gyanúja esetén az iskolavezetés, gyermekjóléti szolgálat, gyámhatóság, rendőrség, illetve az iskolapszichológus részére - Testnevelési csoportbeosztás <ul style="list-style-type: none"> - Szakmai regiszterek, - Jogszabályi kötelezettségen kívüli adatszolgáltatás az érintett /kiskorú esetén szülő/törvényes képviselő hozzájárulásával történik. <p>Kötelező védőoltások – címzett az erre hivatott államigazgatási szerv – elektronikusan és papír alapon a Gyermek-egészségügyi kiskönyvben vezetve . OSZIR oltási jelentés, szűrővizsgálati igazolás, járványügyi jelzés tartósan fennálló tetvességről, gyermekjóléti esetjelző lap, forgalmi napló, osztálytükör, iskolaegészségügyi összefoglaló, aktuális szakmai</p>
--	--	--	--	--	---	---

						rendeleteknek és jogszabályoknak megfelelő további dokumentáció (járványügyi helyzet).
10.	Kamerás megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés	A parkolóban, a gépjármű és gyalogos forgalomra alkalmas kapubejárók, az épületek bejáratára, belső és külső homlokzatra néző elektronikus megfigyelési rendszer célja vagyoni védelem, testi épség védelme, balesetek észlelése és esetleges káresemény rekonstrukciója, illetve bizonyítékok gyűjtése. Céljuk tehát nem az Ön megfigyelése, viselkedésük befolyásolása, és az adattárolás ideje is kellően rövid ahhoz, hogy az Ön személyiségi jogait túlzó mértékben korlátozza	Az adatkezelés jogalapja az Alapítvány és az Adatkezelő jogos érdeke GDPR 6. cikk (1) f) pont. A kamerákat üzemeltető Adatkezelő a szükséges érdekmérlegelési tesztet elvégezte, az Alapítvány pedig jóváhagyta	A kamerák a látószögükbe belépő személy képét és mozgását valós időben figyelik, illetve azt rögzítik. Hangfelvételt nem készítenek	A rögzített felvételek 8 nap elteltével automatikusan törölődnek. A visszanevezéstől / rögzített felvételekbe való betekintésről készült jegyzőkönyveket 5 évig tárolja az Adatkezelő, zárt helyen, az Adatkezelő igazgatóságán	Amennyiben nyomozóhatóság vagy más hatóság bevonására kerül sor, a felvétel csak a nyomozóhatóság által hozott határozat (pl. lefoglalásról szóló) alapján adható át, akkor is olyan módon, hogy a vélelmezett szabálysértő érintetten kívül más, a felvételeken látható személyek ne legyenek felismerhetőek (maszkolás)
11.	Szülői érdekképviselési szervekben való részvétel során megvalósuló adatkezelés	A szülők azon jogának érvényesítése, miszerint kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását, munkáját, a képviselők megválasztásában választó, választható és megválasztott személyként részt vegyen. Ön vagy a szülői képviselő útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések	Az adatkezelés jogalapja az Iskola nevelő-oktató közfeladatának köznevelési törvényben rögzített egyik megvalósulása (GDPR 6. cikk (1) e) pontja). Mindazonáltal amennyiben nem szeretne ilyen	Név, elérhetőség, a Szülői Tanácsnak vagy a Szülői Tanács tagjaként másnak címzett levele, szavazatai, a jegyzőkönyvekben Önt megnevező vagy Önre hivatkozó pontok, bármely a Szülői Tanáccsal vagy annak bevonásával meghozott döntés, amely esetlegesen Önt, mint törvényes képviselőt megnevezi	A Szülői Tanács működésével összefüggő iratok, jegyzőkönyvek, határozatok tárolásának ideje (iratörzés) ideje a dokumentum készültétől számított 5 év	Az Adatkezelő az e körben kezelt személyes adatokat harmadik fél részére nem továbbítja

		meghozatalában. Ön vagy képviselő szervként a Szülői Tanács a szülőket képviselő szerv megfelelő együttműködéssel a döntések előkészítésében, végrehajtásában és ellenőrzésében részt vehessen	természetű leveleket kapni, lehetősége van a csoportból leiratkozni, vagy ezirányú adatkezelés ellen tiltakozni			
12.	Kép-, és videofelvételek készítésével és közzétételével kapcsolatos adatkezelés	<p>Az adatkezelés célja egyrészt az Adatkezelő népszerűsítése az Adatkezelő közösségi média felületein. Az adatkezelés célja továbbá, hogy az Iskola évkönyvben, tablón, naptárakban, illetve egyéb – kizárólag az iskolaközösség számára szóló – felületeken az iskolai életet bemutassa és a közösséget ezáltal építse. Fényképek készíthetnek a következő eseményeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évnyitó • Osztálykirándulások • Ünnepekhez kapcsolódó osztály ill. iskola szintű programok • Az Alapítvány rendezvényei • Az Alapítvány vagy az Iskola eseményei • Téma és projektnapok, projektbemutató • Sportversenyek • Iskolai bulikon • Az Iskola születésnapjához 	<p>A külső, közösségi média felületeken, weboldalon zajló adatkezelés jogalapja az érintetti hozzájárulás GDPR 6. cikk (1) a)</p> <p>A belső, iskola közösség részére szóló adatkezelés jogalapja az Adatkezelő ahhoz fűződő jogos érdeke, hogy az iskolai közösséget annak tagjainak bemutassa és építse GDPR 6. cikk (1) f) pont</p>	A kép- és / vagy videofelvétel a Budapest Német Iskola Alapítvány és az Adatkezelő diákjainak kínált tanórán kívüli szolgáltatások és tevékenységek rendszeres vagy alkalmi eseményein készült kép, hang és videofelvételek, továbbá a tablón, évkönyvben, illetve belső – iskolaközösség számára szóló – felületeken szereplő és oda készült felvételek	A kép-, és videofelvételek készítésével és közzétételével kapcsolatos adatkezelés esetén az adatkezelés az Adatkezelő fennállásáig, illetve jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapítvány gondoskodik az iratörzés jogszabályi követelményei szerint	<p>Az Adatkezelő a személyes adatokat a közösségi médiafelület üzemeltetőjének átadhatja (pl: Meta Platforms Ltd.)</p> <p>Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatásra, adatközlésre, átadása, valamint iratokba való betekintésre kötelezhetik az Adatkezelőt. Ilyen hatósági megkeresés esetén – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot az Adatkezelő a megjelölt adatkörben és a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben nyújt, amelyről – hacsak ezt jogszabály nem tiltja – Adatkezelő haladéktalanul értesíti Önt</p>

		<p>kapcsolódó programok • Szalagavató • Ballagás • Évzáró • Iskolai táborokban • Az Iskola színházi előadása • Az Iskola belső versenyek, vetélkedők</p>				
13.	Harmadik nyelv választásával kapcsolatos adatkezelés	<p>A 9. osztálytól választható harmadik idegen nyelv iránti érdeklődés felmérése</p>	<p>Az Adatkezelő nevelő-oktató közfeladatának ellátásával kapcsolatos adatkezelés GDPR 6. cikk (1) e) pontja</p>	<p>Tanuló neve, osztálya, preferenciái, aláírása / törvényes képviselő aláírása 18. évet be nem töltött tanuló esetén</p>	<p>A felmérés összesítésének befejezése, legfeljebb a felmérést követő következő tanév szeptemberének 15. napja</p>	<p>Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatásra, adatközlésre, átadásra, valamint iratokba való betekintésre kötelezhetik az Adatkezelőt. Ilyen hatósági megkeresés esetén – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot az Adatkezelő a megjelölt adatkörben és a megkeresés céljának megvalósításához szükséges mértékben nyújt, amelyről – hacsak jogszabály nem tiltja – Önt haladéktalanul értesíti</p>
14.	Hit és erkölcs-tanoktatással (etika) kapcsolatos adatkezelés	<p>A gyermek és a szülő vallásszabadságának biztosítása azzal, hogy nyilatkoznak a hittanoktatás igénybevételéről és az ezt szolgáltató egyházzal</p>	<p>Az Adatkezelő oktató-nevelő közérdekű szervezet tevékenységével összefüggő személyes adatkezelés, GDPR 6. cikk (1) e) pontja A tanuló nevének és osztályának az egyház illetékes</p>	<p>Adatkezelés gyermeke adatai vonatkozásában: Név, osztály, etika vagy oktatásra való jelentkezés, választott egyház a hittanóra választásánál. Adatok köre az Ön személyes adatai vonatkozásában: név, törvényes képviselői státusz, aláírás, etika vagy hittan oktatásra való jelentkezés és a vallási felekezetre vonatkozó információ, továbbá az Ön nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a hittanoktatást végző egyház illetékesének az Iskola</p>	<p>A jelentkezést a tanuló iskolai dokumentumainak részeként a vonatkozó jogszabályi kötelezettség lejártáig, vagyis a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig tárolja</p>	<p>Az Adatkezelő adattovábbítást kizárólag jogszabályokban meghatározott módon és célból, a legszükségesebb adatkörben törvényi kötelezettség teljesítésére végez, amely adattovábbítás nem tekintendő illetéktelen harmadik félnek történő adattovábbításnak</p>

			felé történő továbbítása ugyanezen jogalapon történik tekintettel a 9. cikk (2) bekezdés a) pontjára	továbbítsa gyermeke nevét, és aktuális osztályának megnevezését.		
15.	Gyermek rajzokkal és alkotásokkal kapcsolatos adatkezelés	Az adatkezelés célja az Alapítvány és az Adatkezelő népszerűsítése, közösségének erősítése	Az adatkezelés jogalapja jelen adatkezelés vonatkozásában közfeladat ellátása GDPR 6. cikk (1) e) pont	Rajz, festmény, fotó, egyéb a gyermek által készített alkotás	Az adatokat az Iskola fennállásáig, valamint jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapítvány fennállásáig kezeljük saját hatáskörben	Az Adatkezelő adattovábbítást kizárólag jogszabályokban meghatározott módon és célból, a legszükségesebb adatkörben törvényi kötelezettség teljesítésére végez, amely adattovábbítás nem tekintendő illetéktelen harmadik félnek történő adattovábbításnak
16.	Napköziben való részvétellel kapcsolatos adatkezelés	A napközi szolgáltatás igénylésével összefüggő személyes adatkezelés	A személyes adatok kezelésének jogalapja a nevelés-oktatási közfeladat ellátásával összefüggő adatkezelés GDPR 6. cikk (1) e)	Tanuló: a tanuló neve, osztálya, TAJ száma, anyanyelve Tanuló egészségügyi (különleges kategóriába eső, a tanuló sajátos szükségleteit vagy a felvétel során figyelembe veendő különleges kategóriába eső) személyes adatai A törvényes képviselő(k) elérhetőségi adatai és kapcsolattartáshoz szükséges személyes adatai Vészhelyzetben értesítendő személy (eltérhet a törvényes képviselőtől) Azon személy, aki jogosult a gyermeket az iskolából/napköziből elvinni.	A személyes adatok kezelésének ideje az adatkezelési cél megvalósulásáig tart. Az adatkezelési cél megszűnését jelenti a napköziből történő kijelentkezést követő kommunikáció lezárása	Bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, szabálysértési hatóság, közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatásra, adatközlésre, valamint iratokba való betekintésbe kötelezhetik az adatkezelőt. Ilyen hatósági megkeresés esetén – amennyiben a hatóság pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot az Adatkezelő a megjelölt adatkörben és a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben nyújt, amelyről – hacsak jogszabály nem tiltja – Önt haladéktalanul értesíti
17.	Gyermek távozására felhatalmazott személlyel	Az adatkezelés célja a gyermek iskolából történő távozásával összefüggő személyes adatkezelés, melynek	Az adatkezelés jogalapja az előzetes tájékoztatás alapján az érintett	Az Ön vezeték és keresztnéve (a hozzájárulás során megadott aláírása), illetve a távozásra felhatalmazott	A jelen adatkezelés során az Ön adatait addig kezeljük, amíg a törvényes	Az Adatkezelő a személyes adatokat nem továbbítja harmadik fél részére

	kapcsolatos adatkezelés	része az Ön azonosítása, hogy valóban az a személy, akit a törvényes képviselő gyermek iskolából történő távozásában közreműködőként megnevezett; kapcsolatfelvétel, amennyiben a gyermekért Ön nem érkezik időben. Jelen pontban meghatározott adatkezelés során ettől eltérő célból nem végzünk semmilyen adatkezelési műveletet	önkéntes hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) a) pontja alapján	személy neve és elérhetőségei (telefonszáma)	képviselő más személyt jelöl meg kísézőként, vagy visszavonja az Ön jogosultságát. A hozzájáruló nyilatkozatot a hozzájárulás visszavonásától, vagy az adatkezelési cél megszűnésétől számított 5 évig kezeljük	
18.	DSB kártyával kapcsolatos adatkezelés	Az étkeztetés igénybevételének kézpénzmentes és gördülékeny lebonyolítása. A gyermekétkeztetés kézpénzmentes és gördülékeny lebonyolításra. Minden gyermeknek lehetősége legyen a menzán elfogyasztani azt az ételt, amit a szülő/gyermek előzetesen megrendelt a rendelési felületen. A kártya további célja a gyermek költségeinek nyomon követése a szülő által, illetve az Iskola területére történő beléptetés	Az Adatkezelő jogos érdeke GDPR 6. cikk (1) f) pont A Bistropa történő regisztráció vonatkozásában étkeztetésre vonatkozó szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) b) pont)	Személytörzs adatok: név, jogosultság, email cím, számlázási adatok, térités, megrendelőazonosító tételek, fizetési mód, egyedi számlaértékek, megrendelt ételek	Az étkezés igénybevételére való jogosultság megszűnésével az Iskola, eltávolítja ezt a funkciót a kártyáról és e célból az adatkezelés megszűnik	A kártya igénylése az Iskolánál történik és a Bistro-ban történő használatához az Iskola a Bistro számára a tanuló nevét, osztályát és számlázási címét lefolytatott érdekmérlegelési teszt alapján a Bistro jogos érdeke alapján átadja.
19.	Tanórai Ipad használatával kapcsolatos adatkezelés	Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő azonosítani tudja az adott tanórán mely	Az adatkezelés jogalapja a közérdekű feladat	Tanuló Apple ID-ja (vezetéknév.ke-resztnév@deutschschule.appleid.com); az Apple ID-hoz tartozó Adatkezelő által beállított jelszó;	Az Adatkezelő a személyes adatok közül az Apple ID-t	A személyes adatokhoz kizárólag az Adatkezelő munkavállalói, így a tanórát tartó pedagógus és a

		eszközök vannak jelen (mely eszközök kapcsolódnak a tanórához), illetve, hogy ezen eszközökön a tanulók feladatokat tudjanak megoldani a tananyag és a pedagógus iránymutatása szerint.	gyakorlásának keretében végzett adatkezelés GDPR 6. cikk (1) e) pontja	eszköz hálózati kapcsolatának megléte; eszköz bluetooth kapcsolatának megléte; eszköz aktív tanórához való kapcsolódásának ténye; az eszközön futó alkalmazás által kezelt személyes adatok. Az eszközön futó alkalmazások a 4. pontban kerülnek felsorolásra Az Adatkezelő az adatkezelési céllal összefüggésben nem kezel különleges személyes adatokat	az eszköz visszaszolgáltatásának időpontjáig kezeli, a hálózati és bluetooth kapcsolat meglétét, illetve a futó alkalmazások által kezelt adatokat az aktív (futó) tanóra lezárásáig (a tanóra alatt) kezeli. A visszaszolgáltatás időpontját az egyedi használatba adási szerződés rendezi	rendszerüzemeltetési feladatokat ellátó kollégák, illetve esetenként (pl. közös jegyzetben zajló órai feladat) a tanórán résztvevő egyéb tanulók férhetnek hozzá. Az Adatkezelő nem továbbítja a személyes adatokat harmadik fél számára.
20.	Tanórán kívüli Ipad használat: eszköz távoli karbantartása, frissítése	Az adatkezelés célja, hogy az Adatkezelő az eszköz használatosságát és a tanórai feladatvégzésre való alkalmasságát hatékonyan fenntartsa	Az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke GDPR 6. cikk (1) f) pontja Az Adatkezelő a személyes adatokat az ahhoz fűződő jogos érdekeiből kezeli, hogy a tanulóknak átadott Ipad eszközön az eszköz fizikai átadás-átvétele és jelenléte nélkül ne legyen képes szoftvereket telepíteni, illetve a	Ipad operációs rendszerének verziószáma; az eszköz töltöttsége; bluetooth kapcsolat fennállása az eszközzel; tárhely felhasználtság százalékos aránya; távoli felügyelet státusza; eszköz utolsó hálózati kapcsolódása (a hálózathoz, vagy annak elnevezéséhez az Adatkezelő <u>nem</u>) fér hozzá). Az Adatkezelő tanórán kívüli használat során is képes lesz az operációs rendszert frissíteni, az eszközt zárolni, a jelkódot alaphelyzetbe állítani, az eszközre telepített könyvek listáját	Az Adatkezelő a személyes adatokat az eszköz visszaszolgáltatásának időpontjáig, egyebekben az aktuális frissítés, illetve karbantartás elvégzéséig kezeli A visszaszolgáltatás időpontját az egyedi használatba adási szerződés rendezi	A személyes adatokhoz kizárólag az Adatkezelő munkavállalói férhetnek hozzá. Az Adatkezelő nem továbbítja személyes adatokat harmadik fél számára

			szükségessé váló karbantartásokat hatékonyan elvégezni			
21.	Diák érdekképviselettel (DÖK) kapcsolatos adatkezelés	Az adatkezelés célja a DÖK-ben való részvétel nyilvántartása és a DÖK működésének lehetővé tétele	Közérdekű feladat ellátása körében megvalósuló adatkezelés GDPR 6. cikk (1) e)	Név, osztály, DÖK közös email címen keresztül folytatott levelezés	Az adatokat a DÖK tagság ideje alatt kezeli az Adatkezelő	A személyes adatokhoz kizárólag az Adatkezelő munkavállalói férhetnek hozzá. Az Adatkezelő nem továbbítja személyes adatokat harmadik fél számára
22.	Vészhívó/üzenetküldő telefonszám működtetése	A gyermekkel kapcsolatos sürgős, halasztást nem tűrő esetek gyors bejelentésének és az azonnali kapcsolattartás lehetőségének biztosítása az Iskola felé.	Az Adatkezelő és a gyermek ahhoz fűződő jogos érdeke, hogy a szülők, törvényes képviselők a sürgős, halasztást nem tűrő esetekről, gyors bejelentésekről azonnal tájékoztatást kapjanak GDPR 6. cikk (1) f)	Név, kapcsolattartási telefonszám	Legfeljebb a tanulói jogviszony megszűnésének időpontjáig kezeli az adatokat az Adatkezelő	Az Adatkezelő nevében a személyes adatok kezelését külső szolgáltató végzi, azonban a szolgáltató az érintetteket azonosítani nem tudja, kizárólag a telefonszámokat bocsátja az Adatkezelő rendelkezésére. Az Adatkezelő a szolgáltatóval a személyes adatok védelmét biztosító szerződést köt

4. Adatbiztonsági intézkedések

Az Adatkezelő(k) gyermeke és az Ön személyes adatai kezelésének minden szakaszában igazolni tudja a Rendelet követelményeinek való megfelelésért tett lépéseit és mindent megtesz azért, hogy az Ön személyes adatai feletti önrendelkezési jogai biztosítottak legyenek, jogai és szabadságai ne sérüljenek. Többek között ezért az adatkezeléssel összefüggő elektronikus és papír alapú dokumentációt rendszerezett módon és megfelelő körültekintéssel kezeli és tárolja. A megelőző, észlelő és korrigáló infrastruktúrát és intézkedési rendet úgy alakítja ki, hogy biztosított legyen gyermeke és az Ön személyes adatainak védelme véletlen vagy

jogellenes megsemmisítéstől, elvesztéstől, megváltoztatástól, jogosulatlan közléstől vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréstől.

A személyes adatokat hordozó informatikai eszközöket zárt helyen tárolja, gondoskodik a hálózatvédelem, végponti védelem és informatikai eszközvédelemről, szigorúan szabályozza a jogosultságok kiosztását, az informatikai eszközök és felületek használatához szükséges jelszavakat rendszeres időközönként cseréli. A jogosultságkiosztásokról nyilvántartást vezet, a elektronikus információs rendszer elemeinek használatát naplózza.

A papír alapú dokumentációkat a fenti székhelyén lévő irodákban, zárt szekrényben tárolja, azokhoz kizárólag azok férhetnek hozzá, akiknek munkakörük és feladataik ellátásához az adott információ nélkülözhetetlen. Évente archiválja elzárt helyiségben azokat az iratokat, amelyekre már nincs a napi munka során szükség, azonban tárolásukra kötelezett.

Amennyiben az elektronikusan vagy papír alapon tárolt személyes adatok kezelésének célja megvalósult vagy az adatkezelés határideje lejárt, az iratkezelési szabályzatban rögzített tárolási időket figyelembevéve végzi el az adatok visszaállíthatatlan törlését/megsemmisítését, amelyről jegyzőkönyv készül.

Az esetleges adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezetünk, amennyiben szükséges, a felmerülő incidensekről tájékoztatjuk.

Az Adatkezelő és az Adatkezelő weboldalát látogató személy közötti internetes kommunikáció végponttól végpontig titkosítva, https (http+ssl) protokollon keresztül történik.

Az Adatkezelő számítógépein jelszavas védelmet alkalmaz, informatikai eszközeit behatolás elleni védelemmel látja el.

Az Adatkezelő tulajdonában álló számítógépeket megfelelő jelszóval látja el, adathordozó eszközeit erre kialakított selejtezési protokoll alapján semmisíti meg.

5. Az érintettek jogai

Bármikor jogosult **tájékoztatást** kérni postai, elektronikus, vagy telefonos úton a tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken keresztül az általunk kezelt, Önre vonatkozó személyes adatokról.

Kérésére esetén tájékoztatjuk:

- a kezelt adatokról,
- az adatkezelés céljáról,
- jogalapjáról,
- időtartamáról,
- arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg adatait.

A tájékoztatást a kérelem benyújtásától számított egy hónapon belül írásban, a tájékoztatás kérés formájától függően papír, vagy elektronikus úton adjuk meg.

Bármikor **tiltakozhat** személyes adatai kezelése ellen. A tiltakozást annak benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb egy hónap alatt megvizsgáljuk, annak megalapozottsága kérdésében döntést hozunk, és a döntésről tájékoztatjuk.

Ezen kívül **zároljuk** a személyes adatát, ha ezt kéri, vagy ha a rendelkezésünkre álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adatot addig kezeljük, ameddig fennáll az adatkezelési cél vagy jogos érdek, amely a személyes adat törlését kizárta.

Az érintett személy a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő **korlátozza** (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

Ön a jelen tájékoztatóban megadott elérhetőségeken keresztül jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek **továbbítsa** anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő.

A hozzáférési, törlési, helyesbítési, korlátozási, adathordozási és zárolási kérelemnek a lehetőségekhez képest leghamarabb, de legfeljebb egy hónapon belül eleget teszünk és értesítjük. Ha kérelmének nem tudunk helyt adni, ez esetben is egy hónapon belül értesítjük.

Amennyiben Ön látássérült, vagy idős korú, úgy kérheti az Adatkezelőtől - a jelen Adatkezelési Tájékoztatóban rögzített elérhetőségeken, illetve az adatvédelmi tisztviselőn keresztül, - hogy az Adatkezelési Tájékoztató tartalmát word (szöveg) formátumban vagy nagybetűs változatban bocsássa rendelkezésre.

Emellett jogosult adatkezeléssel kapcsolatos panaszával a
Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

www.naih.hu,

Telefon: +36 (1) 391-1400

Telefax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu)

fordulni vagy a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt érvényesíteni személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait.

Az illetékes bíróságot megtalálja az alábbi linken:

<https://birosag.hu/birosag-kereso>

A jelen tájékoztatóban felsorolt jogosultságait bármikor gyakorolhatja, amennyiben kapcsolatba lép az Adatkezelővel. A megkeresésével összefüggésben kérhetjük, hogy azonosítsa magát vagy olyan egyéb adatokat adjon meg, melyek a személyére vonatkoznak és melyek a jogosultsága igazolására szolgálnak.

Az Adatkezelővel kapcsolatba léphet az 1. pontban rögzített elérhetőségeken.

Budapesti Német Általános Iskola és Gimnázium

Adatkezelő