# Protokoll – Gewaltvorfall/ Tätlichkeit unter Schülern

## Allgemeine Angaben

Datum des Vorfalls: _____

Uhrzeit: _____

Ort des Vorfalls: _____

Name der protokollierenden Person: _____

Funktion (z. B. Lehrkraft, Aufsicht, Nachmittagsbetreuung): _____

## Beteiligte Personen

1. Schüler A (ggf. Beteiligter/Täter):

Name: _____ Klasse: _____

2. Schüler B (ggf. Beteiligter/Betroffener):

Name: _____ Klasse: _____

3. Weitere Beteiligte (ggf. Zeugen, andere Schüler):

- Name: _____ Klasse: _____ Rolle: _____

- Name: _____ Klasse: _____ Rolle: _____

## Beschreibung des Vorfalls (objektiv und sachlich)

Was ist passiert? Wer hat was getan oder gesagt? Wie verlief der Vorfall? Gab es eine Eskalation oder körperliche Auseinandersetzung?

_____
_____
_____

_____
_____
_____

_____

## Unmittelbare Folgen / Sichtbare Auswirkungen

☐ Körperliche Verletzungen (bitte beschreiben): _____

☐ Psychische Auffälligkeit (z. B. Schock, Angst): _____

☐ Sachschäden (bitte beschreiben): _____

☐ Keine erkennbaren Folgen

## Ergriffene Sofortmaßnahmen

☐ Schüler getrennt

☐ Erste Hilfe geleistet

☐weiteren Kollegen/ Stufenleitung/Nachmi- Koordination/ Grundschulleitung/Schulleitung informiert (*Zutreffendes unterstreichen*)

☐ Eltern/Erziehungsberechtigte kontaktiert

☐ Schulpsychologen einbezogen

☐ Polizei/Jugendamt informiert

☐ Andere Maßnahmen: _____

## Stellungnahmen / Aussagen (falls vorhanden)

Schüler A:

_____

_____

Schüler B:

_____

_____

Zeugen / Kollegen:

_____

_____

## Weitere Schritte nach Rücksprache mit vorgesetzer Person

☐ Gespräch mit Eltern vereinbart (Datum: _____)
☐ Pädagogische Maßnahme (z. B. Reflexionsgespräch, Einbindung d. Schulpsychologen)
☐ Disziplinarmaßnahme (z. B. Verweis, Ordnungsmaßnahme)
☐ Weiterleitung an:

- ☐ Grundschulleitung
- ☐ Schulleitung
- ☐ Schulpsychologen
- ☐ Beratungsstelle

- ☐ Polizei/Jugendamt

☐ Dokumentation in Schülerakte

## Unterschrift und Bestätigung

Name der protokollierenden Person: _____

Unterschrift: _____

Ort / Datum: _____

Vertraulichkeitshinweis: Dieses Protokoll dient ausschließlich der internen schulischen Dokumentation und wird gemäß den Vorgaben des Datenschutzes behandelt.