



Unterschrift (Sekretariatsleitung)

Eingangsstempel

## Abmeldung

Hiermit möchte(n) ich/wir mein/unser Kind von der Deutschen Schule Budapest abmelden.

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Letzter Schultag: \_\_\_\_\_

Name und Adresse der  
neuen Schule: \_\_\_\_\_

Abmeldungsgrund,  
Bemerkungen: \_\_\_\_\_

### Der Schüler/die Schülerin hat

die DSB-Karte im Sekretariat abgegeben  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift (zuständige Person)

den Schülerschein im Sekretariat  
abgegeben  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift (zuständige Person)

entlehnte Bücher in der  
Schülerbibliothek zurückgegeben  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift (zuständige Person)

die entlehnten Schulbücher und  
Klassenlektüren zurückgegeben  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift (zuständige Person)

den Schließfachschlüssel in der  
Hausmeisterei abgegeben  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift (zuständige Person)

Für Schulgeldzahlung gelten die aktuellen Anordnungen der Gebührenordnung der Stiftung Deutsche Schule Budapest. **Wenden Sie sich bitte an unsere Finanzmitarbeiterin!**

Datum: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Vorname/Nachname (Erziehungsberechtigter)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Erziehungsberechtigter)



Geben Sie bitte dieses Formular ausgefüllt **im Sekretariat** ab!