



Eingangsstempel

## Antrag auf Befreiung vom Unterricht

1.

Sehr geehrte Schulleitung, hiermit bitte ich Sie

meine Tochter/meinen Sohn: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_ Klassenlehrer/in: \_\_\_\_\_

für den Zeitraum: \_\_\_\_\_ Tag und Uhrzeit  
 vom Unterricht zu befreien. von: \_\_\_\_\_ bis zum: \_\_\_\_\_

Der Grund für den Antrag auf Befreiung vom Unterricht ist: \_\_\_\_\_

Dem Antrag sind ggf. Einladungen, z.B. zu Sportwettkämpfen, oder ärztliche Atteste beigefügt. Ja  Nein

In dem oben genannten Zeitraum sind Klassenarbeiten angesetzt. Ja  Nein

Datum: \_\_\_\_\_ Vorname/Nachname (Erziehungsberechtigter) \_\_\_\_\_

Unterschrift (Erziehungsberechtigter) \_\_\_\_\_

2.

Sehr geehrte Familie \_\_\_\_\_

Hiermit genehmige ich die beantragte Befreiung Ihrer Tochter/Ihres Sohnes. Ich weise darauf hin, dass es in Ihrer Verantwortung liegt, dafür Sorge zu tragen, dass Ihre Tochter/Ihr Sohn den versäumten Unterrichtsstoff nachholt. Klassenarbeiten, die in der Zeit der Freistellung geschrieben werden, sind nach Rücksprache mit dem jeweiligen Fachlehrer ggf. nachzuschreiben. In der Kursstufe (Klassen 11 und 12) ist dies obligatorisch.

Hiermit lehne ich die beantragte Befreiung Ihres Sohnes/Ihrer Tochter ab.

Datum: \_\_\_\_\_ Vorname/Nachname (Schulleitung) \_\_\_\_\_

Unterschrift (Schulleitung) \_\_\_\_\_